

Spitalul Orășenesc dr. Gheorghe Constantinescu
Bumbești-Jiu, Județul Gorj
Nr. 2507 / 17.07.2024

ANUNȚ.

Spitalul Orășenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbești-Jiu avînd sediul în Bumbești –Jiu , str.Zorilor, nr.1.jud. Gorj , scoate la concurs , în conformitate cu prevederile H.G Nr.1336 / 2022 coroborat cu OUG nr.115 / 2023 , următorul post vacant pe durata nedeterminată , din Ștatul de Funcții aprobat / 2024 , după cum urmează :

- Un post vacant de asistent medical generalist cu PL , la compartimentul Pediatrie din cadrul Spitalului Orășenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbești-Jiu;

I. A. Condiții generale de participare :

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

I.B. Condiții specifice de participare la concurs pentru:

- asistent medical generalist cu studii postliceale (PL) specialitatea , asistent generalist / medicina generală .

B.1. Îndeplinește condițiile de studii și vechime prevăzute de Ordinul M.S Nr.1470 / 2011.

- Diploma de școală sanitară postliceală sau echivalenta sau diploma de studii postliceale prin echivalare, conf. H.G Nr.797 / 1997.

-6 luni vechime în specialitate , dovada fiind copia de pe carnetul de muncă, de pe REVISAL și / sau adeverință care să ateste vechimea totală în muncă și în specialitate.

- Adeverința care să ateste că a susținut și promovat examenul de debutant.

Nota :

- La concurs /examen pot participa si absolvenții de studii superioare cu diplomă de licență care atesta absolvirea învățământului de lungă sau scurtă durată în domeniul sanitar (asistent medical).

II. Conditii de desfasurare a concursului.

Concursul va avea loc la sediul Spitalului si va consta in 3 etape succesive ,dupa cum urmează :

- a) selecția de dosare ;
- b) proba scrisă ;
- c) interviul.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei de interviu.

III . Concursul se va desfasura conform calendarului urmator.

Pina la data 01.08.2024 , orele 14.00 - termenul limită pentru depunere a dosarelor de înscriere , la comp. RUNOS al Spitalului Orasenesc dr. Gheprghe Constantinescu Bumbesti-Jiu.

- 02.08.2024 orele :9.00 - Data selecție dosare ;
- 02.08.2024 - Afisarea rezultatelor la selectia dosarelor;
- 05.08.2024 - Termen contestare selectie dosare ;
- 05.08.2024 - Afisare rezultate la solutionarea contestatiilor selectiei dosarelor
- 09.08.2024 orele : 9.00 – Data proxima organizare proba scrisă ;
- 09.08.2024 - Afisarea rezultatelor la proba scrisă ;
- 12.08.2024 - Termen contestareproba scrisa;
- 12.08.2024 - Afisarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă ;
- 12.08.2024 - Afisarea rezultatelor finale la proba scrisa.
- 13.08.2024 orele 9.00 - Data organizare proba de interviu ;
- 13.08.2024 - Afisarea rezultatelor la proba de interviu;
- 14.08.2024 - Termen contestare proba de interviu;
- 14.08.2024 - Afisarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu;
- 14.08.2024 - Afisarea rezultatelor finale la proba de interviu;
- 16.08.2024 - Afisarea rezultatelor finale ale concursului / examenului.

IV. Dosarele de concurs vor contine urmatoarele documente :

În vederea participării la concurs candidații depun la sediul instituției dosarul de concurs , pina la data de 01.08.2024 , care conține in mod obligatoriu urmatoarele documente :

- a) cerere / formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G Nr.1336 / 2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, de pe REVISAL , adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; cu mențiunea pt concurs;
- g) adeverință care atesta ca a promovat examenul din asistent medical generalist debutant in asistent medical generalist cu PL ;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) chitanța de plată a taxei de concurs pentru posturile menționate este de 100 lei.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Înainte de începerea probei scrise se va face apelul nominal al candidaților. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie, sau a buletinului de identitate aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea documentelor mai sus amintite sunt considerați absenți.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sala a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență când aceștia pot fi însoțiți de unul din membrii comisiei, sau de persoanele care asigură supravegherea.

După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricarei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei respectiv supravegherea comisiei de concurs.

În încăperea în care se desfășoară concursul, pe toată perioada desfășurării acestuia, candidaților nu le este permisă folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea dispozițiilor prevăzute atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

Comisia de concurs stabilește planul de interviu în care vor fi testate cunostințele teoretice și practice, abilitățile și aptitudinile candidatului pe baza criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale. Candidații vor deține asupra lor în zilele de concurs pix de culoare albastră.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei, prin afișare la avizier și / sau pagina de internet a spitalului. Se pot prezenta la proba următoare numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Contestațiile privind selecția dosarelor, rezultatul probei scrise, probei practice și a interviului se depun la sediul unității în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor la fiecare probă.

Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare la avizier și / sau pe site-ul spitalului imediat după soluționarea contestațiilor, în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă.

Punctajul pentru fiecare probă este de maxim 100 puncte. Pentru a fi declarați admiși candidații trebuie să obțină minim 50 puncte la fiecare probă.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afișarea la locul desfășurării concursului în termen de maximum o zi lucrătoare de la data susținerii ultimei probe, cu mențiunea: „Admis”, sau „Respins”.

Stabilirea candidațiilor ce urmează să ocupe posturile vacante scoase la concurs se va face în ordinea mediei generale, determinate pe baza mediei aritmetice a punctajelor obținute de către candidați la fiecare probă.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați din nou la un interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Bibliografia, tematica și fișa postului se afla afișate la sediul unității și / sau pe site-ul unității, sau pot fi solicitate la comp RUNOS al Spitalului Orășenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbești-Jiu.

Anunțul a fost publicat și afișat la sediul unității și pe site-ul Spitalului: www.spitalulbumbești-jiu.ro, și pe site-ul posturi @gov.ro. Înscrierile și dosarele de participare se depun la comp. RUNOS al Spitalului pînă la data de 01.08.2024 orele 14.00. Persoane de contact: , Ref. I. Tătaru Claudia Elena, relații suplimentare se obțin la sediul Spitalului Orășenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbești-Jiu- Tel. 0253 / 463042 sau la tel. 0353/139922.

Reprezentant legal.

Nume, prenume. STOLOJANU AUREL

funcția. MANAGER

Semnătura și stampila.



Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu
 Str. Zorilor , Nr.1 , Judetul Gorj
 N : 205/1 13.06.2024

AVIZAT
 OAGMAMR GORJ

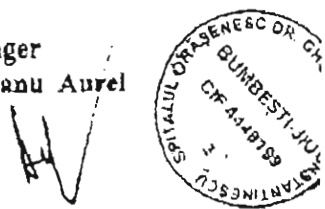
TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA
 Recomandata la concursul de ocupare a postului vacant
 de asistent medical generalist cu loc de munca compartimentul Pediatrie
 din cadrul Spitalului Orasenesc dr. Gh. Constantinescu Bumbesti-Jiu.

1. Insuficienta respiratorie acuta in pediatrie;
2. Insuficienta cardiaca;
3. Colapsul;
4. Convulsiile;
5. Sindromul de deshidratare acuta (SDA);
6. Particularitatile de ingrijire a copilului sanatos si bolnav ;
7. Administrarea medicamentelor pe cale parenterala si injectiile.
8. Functiile pag.41-74 din Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali –Ghid de nursing- Lucretia Titirca.
9. Recoltarea produselor biologice si patologice si ingrijiri acordate de asistentii medicali –Ghid de nursing- Lucretia Titirca
10. Sondaje , spalaturi , clisme pg.103 – 135 din Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali –Ghid de nursing- Lucretia Titirca
11. Pregatirea pacientului pentru explorari radio si ingrijiri acordate de asistentii medicali –Ghid de nursing- Lucretia Titirca ;
12. Ingrijiri in pediatrie .Cresterea , dezvoltarea , maturitatea ;
13. Dezinfectia , curăţarea , sterilizarea ;
14. Fisa postului.

BIBLIOGRAFIA:

1. Lucretia Titirca- Urgentele Medico-Chirurgicale;
2. Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali – Lucretia Titirca
3. Tehnica Ingrijirii bolnavului - C. Mozes;
4. Legea nr.278 / 2015 de modificare si completare a Legii nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical precum si organizarea si functionarea DAMGMAMR .
5. ORDIN nr. 1101 din 30 septembrie 2010 privind aprobarea Normelor de referinta privind supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
6. O.M.S nr. 1226 / 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala si a metodelor de culegere a datelor pentru baza de date a unitatilor sanitare ;
7. Ordinul MS nr.1761 / 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a eficacitatii acestuia.
8. Codul de etica si deontologie profesionala al asistentului medical si moasei din Romania 2009.

Manager
 Ing-Ec. Stolojanu Aurel



Medic coordonator
 Dr. Bocanu Mihaela Georgeta
 Medic primar pediatrie

Dr. BOCANU MIHAELA
 medic primar pe
 Cod 26682

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu COMP.PEDIATRIE	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
	Ed.:1		Rev.:0
	Pag.: 1/10		

APROB,
 Manager
 Ing.Ec. Stoian Aurel



FISA DE POST
Nr.....

A. Informații generale privind postul

1. NIVELUL POSTULUI: functie de executie
2. DENUMIREA POSTULUI: Asistent medical generalist
3. GRADUL/TREAPTA PROFESIONAL/PROFESIONALĂ: asistent generalist
4. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: asigură nevoile de îngrijiri generale de sănătate și furnizează servicii generale de sănătate de natură preventivă, curativă și de recuperare;

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii în specialitatea asistent medical generalist (liceu sanitar + curs de echivalare ,școala sanitară postliceală, Facultate asistenți medicali)
2. Perfecționări (specializări): alte studii, cursuri și specializări, grade profesionale
3. Cunoștințe de operare/ programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute : nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini
 - Calități de organizare a activității
 - Capacitatea de realizare a sarcinilor specifice postului
 - Dorința de autoperfecționare
 - Abilități de comunicare si colaborare
 - Receptivitate la informații
 - Abilitate in apreciere
 - Persoană onestă și respectuoasă
 - Rezistență la stres și muncă susținută
 - Abilitatea de a lucra cu date și informații confidențiale ;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu COMP.PEDIATRIE	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
	Ed.:1		Rev.:0
	Pag.: 2/10		

6. Cerințe specifice :

- Cunoștințe privind tehnicile compatibile cu activitatea de asistent medical generalist : monitorizarea funcțiilor vitale, administrarea medicației, recoltarea de probe biologice, , etc

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

C. Atribuțiile postului:

-Își desfășoară activitatea în mod responsabil , conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;

-Preia copilul nou internat si însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifica toaleta personală ,ținuta de spital și îl repartizează la salon.

-Izolează copiii suspecti de boli infectioase ;

-Efectuează si asigură igiena personala a copiilor;

-Urmărește dezvoltarea psiho-motorie a copiilor si consemnează zilnic greutatea , aspectul scaunelor si alte date clinice de evoluție;

-Prepara alimentația dietetica pentru sugari ,atunci cand inlocuieste asistentul de dietetica, administrează sau supraveghează alimentația copiilor;

-Administrează medicamentele per os luând masuri pentru evitarea pătrunderii acestora in căile aeriene;

-Supraveghează îndeaproape copiii pentru evitarea incidentelor si accidentelor;

-Acordă prim ajutor in caz de urgență si anunță medicul;

-Participa la asigurarea unui climat de siguranță în salon;

-Identifică problemele de îngrijire ale copiilor bolnavi , stabilește prioritățile ,elaborează si implementează planul de îngrijire si evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării;

-Prezintă medicului copilul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;

-Pregătește copilul bolnav si ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații si tratament;

-Pregătește copilul bolnav prin tehnici specifice , pentru investigații speciale, organizează transportul bolnavului si la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;

-Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului

-Răspunde de îngrijirea copilului din salon si supraveghează efectuarea de către infirmiera a toaletei, schibării lenjeriei de corp si de pat , creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice ,schimbării poziției bolnavului;

-Observă apetitul copiilor ,supraveghează distribuirea mesei conform dietei consemnate in foaia de observație.

-Administrează personal medicația, efectuează tratamentele,imunizările,testările biologice, etc., conform prescripției medicale;

-Asigură operarea corectă si transmiterea către farmacie în sistem informatic a prescripțiilor de medicamente conform condicilor de prescripții medicale, operează in baza de date a spitalului , date de evidența bolnavilor.

-Asigură monitorizarea specifică a copilului bolnav conform prescripției medicale;

-Semnalează medicului orice modificare depistată de exemplu, auz, vedere,imperforații anale, etc.)

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu COMP.PEDIATRIE	FIȘA POST	
	Cod: PO 1.2-04/F1	
	Ed.:1	Rev.:0
Pag.: 3/10		

- Verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului;
- Respectă regulile de securitate , manipulare si descărcare a medicamentelor cu regim special;
- Participa la acordarea îngrijirilor paleative și instruieste familia si aparținătorii pentru acordarea acestora.
- Organizează acțiuni instructiv educative multilaterale , la copiii școlari si preșcolari cu spitalizare prelungita;
- Se preocupa de regimul de viata al mamelor însoțitoare, urmărind comportarea lor in timpul spitalizării și le face educație sanitară;
- Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor conform regulamentului intern;
- Efectuează verbal si in scris predarea/preluarea fiecărui pacient si serviciului in cadrul raportului de tura;
- Pregătește copilul pentru externare;
- Utilizează si păstrează ,in bune condiții , echipamentele si instrumentarul din dotare , supraveghează colectarea materialului si instrumentarului de unică folosință utilizat si se asigură de depozitarea acestora in vederea distrugerii;
- Respecta prevederile O.M.S nr. 1226/ 2012 privind depozitarea si gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale cu privire la aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedură;
- Poarta echipamentul de protecție prevăzut in regulamentul intern , care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, păstrarea igienica si a aspectului estetic personal.
- Respecta regulamentul in vigoare privind prevenirea , controlul si combaterea infecțiilor nosocomiale;
- Respecta secretul profesional si codul de etica si conduita profesionala al unitatii, raspunde de respectarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiilor privitoare la bolnavii avuti in îngrijire, a intimitatii si demnitatii acestora.
- Raspunde de asigurarea calitatii actului medical, de verificarea asigurarii tuturor masurilor in privinta sigurantei pacientului.
- In caz de deces, constatat de medic, supravegheaza, timp de 2 ore de la constatare, inventariaza obiectele personale ale decedatului, completeaza actul de identificare al cadavrului pe care il fixeaza la antebrat sau coapsa
- Respecta si apăra drepturile pacientului;
- Se preocupa de actualizarea cunoștințelor profesionale , prin studiu individual sau alte forme de educație continua si conform cerințelor fisei postului;
- Participa la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali;
- Participă la instruirile periodice privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, PSI;
- Cunoaste si respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare al spitalului;.

Alte atribuții generale:

- Primește copiii internati si ajută la acomodarea acestora la condițiile de cazare și de respectare a prevederilor regulamentului intern;
- Participă la vizita medicală și execută indicațiile medicilor cu privire la efectuarea explorărilor diagnostice și a tratamentului, regimului alimentar și igiena copilului;
- Supraveghează în permanență starea copiilor, înscriind zilnic în foaia de observație a bolnavului temperatura și orice alte date stabilite de medic și îl informează pe acesta asupra oricărei modificări în evoluția bolnavilor;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu COMP.PEDIATRIE	FIȘA POST	
	Cod: PO 1.2-04/F1	
	Ed.:1	Rev.:0
Pag.: 4/10		

- Programează copiii pentru efectuarea examenelor de specialitate în celelalte secții/compartimente sau laboratoare și îi însoțește;
- Răspunde cu promptitudine la solicitările copiilor;
- Prelevează produsele biologice pentru analizele curente indicate de medic și înscrie în foile de observație rezultatele investigațiilor făcute;
- Asigură și răspunde de ordinea și curățenia din saloane, de întreținerea igienică a patului și de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice;
- Asigură și răspunde de buna utilizare, păstrare a aparaturii cu care lucrează și se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului moale existent în dotarea saloanelor pe care le are în grijă;
- Răspunde de corectitudinea colectării și depozitării reziduurilor cu potențial infecto-contagios (seringi, truse de perfuzie, pansamente, produse biologice) în vederea incinerării.
- Pentru a fi supus la metode de prevenție ,diagnostic si tratament cu potential de risc ,i se solicita acordul scris parintelui/reprezentantului legal ; pentru obtinerea acordului scris ,asistenta este datoare sa prezinte parintelui/reprezentantului legal informatii la un nivel stiintific rezonabil pentru puterea de intelegere a acestuia;
- Inmaneaza formularul de consimtamant ,explicand parintelui/reprezentantului legal ca pentru stabilirea diagnosticului si efectuarea tratamentului este posibil sa fie nevoie de recoltare de sange ,examinari radiologice,inceperea unui tratament medicamentos.Obligatoriu pacientul sau apartinatorii vor semna de luare la cunostinta la rubrica destinata acestui scop
- Asigura respectarea dreptului pacientului la tratament si ingrijiri medicale indiferent de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categoria sociala, convingeri, sex, orientarea sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata;
- Respecta confidentialitatea actelor medicale privind datele de identificare si serviciile furnizate pacientilor;
- Raspunde de introducerea in sistemul informatic DEP a urmatoarelor:
 - codurile înscrise în foaia de observație de către medicul curant;
 - datele demografice și datele clinice;
 - medicamentele și materialele sanitare (cantitativ valoric din foaia de observație și condica de prescripție medicală);
 - investigații medicale – analize medicale, ecografii, radiografii etc. – cantitativ;
 - intervenții chirurgicale – cantitativ;
 - consultații – cantitativ.

Elaborarea planului de îngrijire :

- Analizeaza nevoile de sanatate ale copiilor internati;
- Informeaza medicul privind evolutia copiilor pe care ii are in ingrijire;
- Stabileste obiectivele de ingrijire;
- Planifica interventiile de nursing;

Intocmirea dosarului de nursing:

- Utilizeaza sistemul informatic ,introducand datele culese din foaia de observatie clinica a copilului in aplicatiile informatice utilizate in spital;
- Raspunde de datele introduse in sistemul informatic prin folosirea parolei de utilizator;
- Culege date din FO;
- Stabileste diagnosticul de nursing,obiectivele,interventiile;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu COMP.PEDIATRIE	FIȘA POST	
	Cod: PO 1.2-04/F1	
	Ed.:1	Rev.:0
Pag.: 5/10		

-Pastreaza fisele tuturor copiilor pe care ii are in ingrijire, in dosarele individuale ale pacientilor si pune in FO rezultatele analizelor ;

-Raspunde de evidenta, consemnarea si pastrarea rezultatelor, investigatiilor in FO a pacientului

Atribuții specifice în caz de accident prin expunere la sânge sau produse biologice:

1. Îngrijirea de urgență:

-în caz de expunere cutanată: spălare cu apă și săpun 5 minute;

-în caz de expunere percutană (înțepare/tăiere): spălare cu apă și săpun, urmată de aplicarea unui antiseptic cu timp de contact conform recomandărilor producătorului;

-în caz de expunere mucoasă: spălare cu ser fiziologic sau cu apă 5 minute;

** prelevarea (în primele 2 ore) și testarea eșantioanelor de sânge provenite de la persoana expusă accidental și de la pacientul-sursă, în funcție de antecedentele cunoscute ale fiecăruia. Testele efectuate sunt: AgHBs, Ac antiHBs, AcVHC, HIV, TPHA/RPR;*

Chimioprofilaxie pentru infecția cu HIV, administrată în funcție de tipul expunerii, starea pacientului sursă, (în primele 2 ore);

Vaccinarea postexpunere antihepatită B în cazul în care persoana expusă nu are marker care să indice faptul că a fost vaccinată sau că a trecut prin boală sau titrul anticorpilor hepatită B este mai mic de 10mUI/ml (în primele 7 zile);

În prima oră de la accident declară evenimentul medicului șef de secție/de gardă sau asistentului șef;

În termen de 24 de ore se prezintă la responsabilul serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru consultanță în vederea evaluării riscului de boală;

În termen de maximum 48 de ore se anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență.

Responsabilități privind activitatea de îmbunătățire și asigurare a calității serviciilor:

-Răspunde de asigurarea calității serviciilor medicale prin cunoașterea și implementarea procedurilor operaționale și a protocoalelor și tehnicilor de lucru aprobate, aferente activității desfășurate;

-Acordă servicii medicale eficiente și eficace, adaptate la nevoile pacientului;

-Manifestă amabilitate, bunăvoință, atenție pentru pacient, urmărind ca satisfacția acestuia să devină o prioritate; manifestă compasiune și îngrijește fără discriminare;

-Respectă demnitatea vieții umane;

-Promovează calitatea, echitatea și responsabilitatea;

-Adoptă toate măsurile privind identificarea, reducerea riscurilor și asigurarea siguranței pacientului;

-Identifică și raportează evenimentele adverse șefilor ierarhici;

-Contribuie la îmbunătățirea calității activității prestate prin propuneri și acțiuni concrete;

-Se implică în realizarea obiectivelor de calitate ale instituției;

-Se implică în evaluarea calității mediului de îngrijire a pacientului și face propuneri privind îmbunătățirile care se pot realiza;

-Se implică în procesul de pregătire al secției în vederea acreditării;

-Colaborează cu Biroul de Management al Calității în vederea îmbunătățirii performanței medicale;

-Participă activ la realizarea sarcinilor din domeniul managementului calității trasate de medicul șef sau asistentul șef (implementarea de protocoale și proceduri specifice secției și revizuirea acestora ori de câte ori va fi nevoie)

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu COMP.PEDIATRIE	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
	Ed.:1	Rev.:0	
	Pag.: 6/10		

Atributii in prevenirea si controlul infectiilor asociate asistentei medicale in conformitate cu O.M.S. nr. 1101/2016:

- Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- Informează cu promptitudine medicul curant sau medical de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- Inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
- Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- Menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
- Identifică infecțiile nosocomiale;
- Investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
- Participă la pregătirea personalului;
- Participă la investigarea epidemiilor;
- Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

Atributii conform Ordinului nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

- 1.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :
 - a) dezinfecția igienică și chirurgicală a mâinilor prin spălare;
 - b) dezinfecția igienică și chirurgicală a mâinilor prin frecare.
- 2.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
 - a) dezinfecția suprafețelor;
 - b) dezinfecția dispozitivelor medicale care nu pot fi imersate;
 - c) dezinfecția dispozitivelor medicale prin imersie;
 - d) dezinfecția suprafețelor prin nebulizare;
 - f) dezinfecția lenjeriei/materialului moale
- 3.Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.
- 4.Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia..

Responsabilități cu privire la păstrarea secretului profesional al actului medical:

- Are obligația de a păstra secretul profesional al actului medical, prin păstrarea confidențialității informațiilor medicale față de terți;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu COMP.PEDIATRIE	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
	Ed.:1	Rev.:0	
	Pag.: 7/10		

-Pacientul are dreptul la o informare completă asupra propriilor date medicale; Toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia;

-Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres, de către personalul medical abilitat (medici).

Responsabilități cu privire la respectarea confidențialității și anonimatului pacienților:

-Are obligația de a păstra față de terți anonimatul și confidențialitatea asupra datelor de identificare a pacientului;

-În situațiile unor prezentări de caz, nu se vor publica datele personale ale pacienților;

-Filmarea și fotografierea pacientului sunt interzise, iar în scop didactic acestea vor fi permise cu acordul pacientului și cu respectarea procedurilor în vigoare.

Atributii pe linie de securitate si sanatate in munca conform Legii 319/2006:

1. să utilizeze corect echipamentele de munca din dotare;
2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - a. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - b. să comunice imediat angajatorului și / sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - c. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
 - d. să coopereze cu angajatorul și / sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
3. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - a. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - b. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
 - c. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
 - d. să se supună examenelor medicale la angajare, periodice și la schimbarea locului de muncă;

Atributii privind apararea impotriva incendiilor conform Legii nr. 307 /2006:

-sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;

-sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu COMP.PEDIATRIE	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
	Ed.:1		Rev.:0
	Pag.: 8/10		

- sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara;
- sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice imediat dupa constatare managerului orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa coopereze cu salariatii desemnati de manager , dupa caz, respectiv de cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

Respectarea procedurilor de urgenta si de evacuare:

- in cazul semnalizarii unui accident sunt anuntate prompt persoanele abilitate PSI precum si serviciile de urgenta;
- procedurile de urgenta si evacuare sunt intelese si aplicate corespunzator;
- primul ajutor este acordat rapid, in functie de tipul accidentului;
- planul de evacuare a locului de munca este respectat intocmai in caz de urgenta.

În raport cu normele privind protecția datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE 679/2016 actualizat 2022 si Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date are urmatoarele atributii:

- Să respecte cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică;
- Să păstreze în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
- Nu va divulga nimănui și nu va permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
- Nu va copia pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale instituției, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- Să interzică în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul instituției cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu COMP.PEDIATRIE	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
	Ed.:1	Rev.:0	
	Pag.: 9/10		

-Să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;

-Nu va divulga nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;

-Nu va transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport, date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul instituției sau care sunt accesibile în afara instituției, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic;

COMPETENTE

1) - stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire;

2)- efectueaza urmatoarele tehnici:

- tratamente parenterale;
- punctii arterio-venoase;
- imunizari;
- testari biologice;
- probe de compatibilitate;
- recolteaza probe de laborator;
- sondaje si spalaturi intracavitare;
- pansamente si bandaje;
- tehnici de combatere a hipo si hipertermiei;
- clisme in scop terapeutic si evacuator;
- interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj postual,umidificare,vibratie,tapotari,frectii,etc.);
- oxigenoterapie;
- resuscitarea cardio-respiratorie;
- aspiratia traheobronsica;
- instituie si urmareste drenajul prin aspiratie continua;
- ingrijeste bolnavul cu canula traheo-bronsica;
- bai medicamentoase,prinsite si cataplasme;
- mobilizarea pacientului;
- masurarea functiilor vitale;
- **pregatirea pacientului** pentru explorari functionale;
- **pregatirea pacientului** pentru investigatii specifice;
- ingrijirea ochilor,mucoasei nazale,bucale,etc;
- prevenirea si combaterea escarelor;
- monteaza sonda vezicala / indeparteaza sonda vezicala;
- masuratori antropometrice;
- **calmarea si tratarea durerii**;
- urmareste si calculeaza bilantul hidric.

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu COMP.PEDIATRIE	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1
			Pag.: 10/10

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de:- medicul coordonator , medicii curanti din compartiment
- asistentul coodonator.
- superior pentru:- infirmierele si ingrijitoarele din compartiment

b) Relații funcționale:

- cu personalul medical si auxiliar din compartiment
- cu personalul din laboratorul de radiologie, laboratorul de analize medicale, farmacie
- cu personalul medical din secțiile si compartimentele unitatii
- cu personalul TESA

c) Relații de control: - nu este cazul

d) Relații de reprezentare: - nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: specific activității pe care o desfășoară

b) cu organizații internaționale: nu este cazul


c) cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență –

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Dr. Bocanu Mihaela

2. Funcția de conducere : medic coordonator

3. Semnătura 

4. Data întocmirii .12.06.2014 ,

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:....

2. Semnătura

3. Data